

**Betreuungsvereinbarung**

Stand Vorlage: Juli 2017

**-Kindertagespflege-**  
(- Muster-Vereinbarung - )

---

Zwischen (Sorgeberechtigte)

Name/Vorname	
Straße/ Hausnummer	
PLZ/Wohnort	
Telefon	

und (Kindertagespflegeperson)

Name/Vorname	
Straße/ Hausnummer	
PLZ/Wohnort	
Telefon	

wird folgende Vereinbarung getroffen:

**1. Die Kindertagespflegeperson Frau/ Herr \_\_\_\_\_nimmt das Kind**

Name, Vorname:	Geboren am:

**in Kindertagespflege auf.**

Der Kindertagespflegeperson liegt eine Erlaubnis des Jugendamtes zur Kindertagespflege (§ 43 SGB VIII) vor. Sie ist gültig bis: \_\_\_\_\_

Die Tagespflegeperson stimmt sich mit den Sorgeberechtigten des Kindes/der Kinder über die Erziehung ab.

## 2. Eingewöhnungszeit

Als Eingewöhnungszeit wird der Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ vereinbart. In dieser Zeit gilt eine außerordentliche Kündigungsfrist.

3. Das Betreuungsverhältnis beginnt am \_\_\_\_\_.

## 4. Betreuungszeiten und Betreuungsort

Zeit und Ort der Betreuung werden in gegenseitigem Einvernehmen in der **Anlage 1** dieser Vereinbarung verbindlich festgelegt. Eine Kürzung oder Überschreitung der vereinbarten Betreuungszeit ist grundsätzlich nur nach vorheriger Absprache möglich.

## 5. Geldleistung

Frau/Herr \_\_\_\_\_ erhält auf Antrag der Sorgeberechtigten für die Betreuung des Kindes/der Kinder eine Förderleistung nach der gültigen Satzung des Kreises Bergstraße (§ 23 Abs. 2 SGB VIII).

Die Sorgeberechtigten entrichten Ihren Kostenbeitrag an das Jugendamt, sofern Sie nicht davon befreit werden (Antrag beim örtlichen Jugendhilfeträger).

Der Betreuungssatz des örtlichen Jugendhilfeträgers wird von diesem direkt an die Kindertagespflegeperson ausgezahlt.

Die Förderleistung des örtlichen Jugendhilfeträgers enthält:

- die erzieherischen Leistungen der Kindertagespflegeperson,
- die im Zusammenhang mit der Kindertagespflege verbundenen Aufwendungen (Nahrung, Spiel- und Bastelmaterial etc.),
- Aufwendungen für Unterkunft, Heizung, Strom etc.

Sonderregelung (z.B. für Windeln, Übernachtung, Ausflüge, besonders aufwendige oder kostspielige Nahrungsmittel etc.):

---

---

Die selbständig tätige Kindertagespflegeperson hat für die Versteuerung, Krankenversicherung und Altersvorsorge selbst Sorge zu tragen.

### Regelung für nicht-selbständige Kindertagespflegepersonen:

Die Sorgeberechtigten verpflichten sich, die Kindertagespflegeperson anzumelden.

- Minijob
- Midijob
- Lohnsteuerkarte

## 6. Urlaubsregelung

Die Vertragspartner stimmen ihren Urlaub rechtzeitig miteinander ab. Die Kindertagespflegeperson hat bei einer Arbeitszeit von 5 Tagen pro Woche einen Anspruch auf 30 Tage Urlaub im Jahr. Eine Vertretungsmöglichkeit kann für maximal 15 Tage/Jahr bei den Vermittlungsstellen angefragt werden, sofern die Sorgeberechtigten keine andere Überbrückungsmöglichkeit finden (eigener

Urlaub, Betreuung durch Verwandte, o.ä.). Die Bezahlung der Vertretung erfolgt im Nachhinein. Ein vom Jugendamt formulierter Vertretungsbogen wird in diesem Fall verwendet. Sonstige Ergänzungen:

---

---

## **7. Vertretungsregelung bei Krankheit der Kindertagespflegeperson**

Im Falle der Erkrankung einer Kindertagespflegeperson ist die vorübergehende Betreuung durch eine andere vom Jugendamt überprüfte Kindertagespflegeperson möglich, sofern keine Überbrückung von Seiten der Sorgeberechtigten erfolgen kann. Die Bezahlung der Vertretung erfolgt im Nachhinein. Ein vom Jugendamt formulierter Vertretungsbogen wird in diesem Fall verwendet. Bei längerer Krankheit ist mit dem Jugendamt Rücksprache zu halten. Eine Vertretungsmöglichkeit kann bei den zuständigen Vermittlungsstellen angefragt werden. Sonstige Ergänzungen:

---

---

## **8. Fort- und Weiterbildungszeiten**

Die Kindertagespflegeperson hat die Möglichkeit, im Rahmen von Fort- und Weiterbildungen, im Kalenderjahr 2 Tage die Kindertagespflege zu schließen.

## **9. Arztbesuche und Erkrankung des Kindes**

Vorsorgeuntersuchungen, Impfungen und sonstige Arztbesuche sind Aufgabe der Sorgeberechtigten. Die Kindertagespflegeperson soll von den Ergebnissen des Arztes unterrichtet werden, soweit es die Betreuung betrifft.

Die Kindertagespflegeperson verabreicht dem Tagespflegekind keine Arzneimittel. Näheres bzw. Ausnahmeregelungen werden in **Anlage 2** zu dieser Vereinbarung ausgeführt.

Die Kindertagespflegeperson erhält eine Fotokopie des Impfausweises. Nach erneuter Impfung ist eine aktuelle Kopie des Impfausweises der Kindertagespflegeperson unaufgefordert vorzulegen. Alle sonst notwendigen Informationen sind in **Anlage 3** näher benannt.

Im Krankheitsfall (Fieber, Erbrechen, Durchfall, sonstige Erkrankungen) obliegt die Betreuung des Kindes der Sorgeberechtigten. Der Besuch der Kindertagespflegeperson kann wieder erfolgen, wenn das Kind 24 Stunden frei ist von Fieber, 48 Stunden frei von Durchfall und Erbrechen ist bzw. ein ärztliches Attest vorgelegt wird, das den Besuch in der Kindertagespflege wieder erlaubt. Sie verpflichten sich, der Kindertagespflegeperson unverzüglich Nachricht über die Erkrankung des Kindes zu geben.

Sondervereinbarung:

---

---

## 10. Entfernung von Zecken

Grundsätzlich stellt die Entfernung von Zecken oder anderen Fremdkörpern, wie z. B. Spreißel oder Dornen eine medizinische Maßnahme im weiteren Sinne und keine Maßnahme der Ersten Hilfe dar. Hierfür bedarf es einer schriftlichen Einverständniserklärung der Eltern (siehe **Anlage 6**).

Eine Haftung der Kindertagespflegeperson für nicht fachgerecht oder vollständig entfernte Zecken wird ausgeschlossen ebenso wie eine Haftung der Kindertagespflegeperson für den Fall, dass sich das Kind durch einen Zeckenbiss infiziert.

## 11. Änderung wichtiger Umstände

Sowohl die Kindertagespflegeperson als auch die Sorgeberechtigten verpflichten sich, Veränderungen wie Wohnungswechsel und sonstige, das Betreuungsverhältnis betreffende Veränderungen frühzeitig gegenseitig anzuzeigen.

Veränderungen, die das Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis der Sorgeberechtigten betreffen, sind **unverzüglich** der Kindertagespflegeperson und dem Jugendamt schriftlich mitzuteilen.

## 12. Versicherungen

Die Kindertagespflegeperson schließt eine **Haftpflichtversicherung** ab, die das Tagespflegekind/ die Tagespflegekinder ausdrücklich einbezieht bzw. hat eine solche Haftpflichtversicherung bereits abgeschlossen.

**Schäden**, die das Tagespflegekind **im Haushalt der** Kindertagespflegeperson verursacht, können durch Versicherungen u.U. nicht abgesichert werden. Hier wird folgende Vereinbarung getroffen:

---

---

## 13. Schweigepflicht

Die Vertragsparteien verpflichten sich, über alle Angelegenheiten, die den persönlichen Lebensbereich der anderen Vertragspartei betreffen (d.h.: alle personengebunden Daten, wie Name, Vorname, Adresse, Telefon, Geburtsdatum usw.) und ihrer Natur nach eine Geheimhaltung verlangen, Stillschweigen zu bewahren. Dies gilt auch für die Zeit nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses.

Zur Unterstützung der pädagogischen Arbeit werden von den Kindertagespflegeperson Beobachtungsbögen eingesetzt. Sie dienen vor allem als Grundlage für Elterngespräche und dem Austausch mit dem Fachdienst und der Fachberatung. Die beiden Vertragsparteien erklären sich damit einverstanden, dass Informationen, die die Förderung des Kindes in der Kindertagespflege betreffen, mit dem Fachdienst und der Fachberatung ausgetauscht werden können.

## 14. Recht am eigenen Bild

Bilder bzw. Videoaufnahmen von Tagespflegekindern werden nur mit Zustimmung der Sorgeberechtigten angefertigt und dienen ausschließlich der Entwicklungsdokumentation des Kindes bzw. als Erinnerungsbild.

Eine Aufnahme des Kinders durch die Kindertagespflegeperson mit dem Smartphone und ein Versenden dieses Bildes via Smartphone (Email, Messaging-Dienste wie z.B. WhatsApp) bedarf ebenfalls der Zustimmung der Eltern.

Möchten Sorgeberechtigte in der Kindertagespflegestelle Fotos mit dem Smartphone von ihren Kindern machen, verpflichtet sich die Kindertagespflegeperson dafür Sorge zu tragen, dass andere Kinder nicht mit fotografiert werden, bzw. nur Kinder fotografiert werden, deren Sorgeberechtigte dies auch ausdrücklich wünschen, und dies gegenüber der Kindertagespflegeperson in schriftlicher Form bestätigt haben. Die Verantwortung für die weitere Verwendung der Fotos in der zwischen den Sorgeberechtigten abgesprochenen Weise liegt dann letztlich ausschließlich bei den Sorgeberechtigten.

Jede Form der Ab- bzw. Weitergabe zu Präsentations- und/oder Werbezwecken o.ä. bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Sorgeberechtigten.

Siehe hierzu auch **Anlage 5**.

### **15. Beendigung des Vertragsverhältnisses**

Das Betreuungsverhältnis muss bis zum dritten Werktag des Monats gekündigt werden, in dem die Betreuung enden soll. Die Kündigung der Sorgeberechtigten muss schriftlich beim Jugendamt und der Kindertagespflegeperson eingereicht werden. Ebenso muss die Kündigung durch die Kindertagespflegeperson schriftlich bei den Sorgeberechtigten und beim Jugendamt eingereicht werden. Die Zahlungen der Sorgeberechtigten an das Jugendamt, sowie die Zahlungen des Jugendamtes an die Kindertagespflegeperson sind bis zum Ende des gekündigten Monats zu zahlen. Wird eine Kündigung über einen längerfristigen Zeitraum von mehr als einem Kalendermonat ausgesprochen sind Sondervereinbarungen möglich.

**16. Zusätzliche Absprachen oder Besonderheiten** (z.B. Anwesenheit von Haustieren, Mitnahme im Pkw, Benutzung öffentlicher Spielplätze, Ausflüge, Fahrradfahren, Fernsehen, Essen, Allergien etc.) werden auf einem zusätzlichen Blatt getroffen und als **Anlage 4** beigefügt.

**Im Rahmen der Gestaltung des Überganges von der Kindertagespflegeperson in eine Folge-Einrichtung (Krippe, Kindergarten, etc.) wird von Seiten des Jugendamtes – Fachdienst Kindertagespflege – ein Übergabegespräch empfohlen. Teilnehmer dieses Gespräches sind die Sorgeberechtigten des Kindes, die abgebende Kindertagespflegeperson sowie ein Vertreter aus der aufnehmenden Einrichtung. Inhaltlich sollte es um die Entwicklung des Kindes und das Erleben des Kinders in seiner Zeit in der Kindertagespflege gehen.**

**Sowohl die Sorgeberechtigten und die Kindertagespflegeperson als auch das Jugendamt des Kreises Bergstraße als Kostenträger erhalten ein Exemplar dieser Betreuungsvereinbarung.**

---

Ort, Datum

Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

---

Ort, Datum

Unterschrift der Kindertagespflegeperson

**Anlage 1**  
**Vereinbarung über Betreuungszeit und Betreuungsort**

**zur Betreuungsvereinbarung zwischen**

\_\_\_\_\_

Name(n) Sorgeberechtigte

und

\_\_\_\_\_

Name Kindertagespflegeperson

Die Betreuungszeiten werden zwischen den Vertragsparteien wie folgt vereinbart:

<b>Tag</b>	<b>Uhrzeit</b>
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	
Samstag	
Sonntag	

Ort der Betreuung:

- Die Betreuung findet in den Räumen der Kindertagespflegeperson statt. Findet die Betreuung in der Wohnung der Kindertagespflegeperson statt, wird/werden das Kind/die Kinder jeweils zu den vereinbarten Zeiten dorthin gebracht und dort abgeholt.
- Die Betreuung findet in den Räumen der Sorgeberechtigten statt.
- Die Betreuung findet in angemieteten Räumen statt.

Im Fall von Schichtdiensten der Sorgeberechtigten wird die Kindertagespflegeperson **rechtzeitig** \_\_\_\_\_Tage/ Wochen/ Monate im Voraus über den Dienstplan informiert.

**Bei dauerhafter Überschreitung oder Kürzung der Betreuungszeiten muss dies schriftlich durch eine Änderung dieser Anlage festgehalten werden.**

**Sonderregelung** (z. B. Abholen von Schule oder Kindergarten etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Kindertagespflegeperson

**Anlage 2**  
**Vollmacht zu ärztlichen Behandlung in Notfällen**

**zur Betreuungsvereinbarung zwischen**

\_\_\_\_\_

Name(n) Sorgeberechtigte

und

\_\_\_\_\_

Name Kindertagespflegeperson

Die Sorgeberechtigten bevollmächtigen die Kindertagespflegeperson in Notfällen, eine ärztliche Behandlung zu veranlassen. Sie informieren die Sorgeberechtigten oder einen von diesen benannten Dritten umgehend.

**Behandelnder Arzt** des Kindes/der Kinder ist:

Name/Vorname	
Straße/ Hausnummer	
PLZ/Wohnort	
Telefon	

**Krankenversicherung** des Kindes/ der Kinder:

Name	
Straße/ Hausnummer	
PLZ/Wohnort	

**Allergien / Arzneimittelunverträglichkeiten / Sonstiges:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Vereinbarung zur Arzneimittelgabe**

Die Kindertagespflegeperson verabreicht dem Tagespflegekind keine Arzneimittel.

Auf Veranlassung und besondere Anweisung der Sorgeberechtigten können dem Tagespflegekind jedoch bestimmte, für das Tagespflegekind erforderliche Arzneimittel verabreicht werden.

Wird die Gabe bestimmter Arzneimittel (z.B. Antibiotika) für einen bestimmten Zeitraum erforderlich, muss der Kindertagespflegeperson von Seiten der Sorgeberechtigten eine ärztliche Verordnung (Inhalt der Verordnung: Name des Medikamentes, Art der Anwendung, Dosierung, zeitliche Vorgaben) des behandelnden Arztes vorgelegt werden. Der ärztlichen Verordnung muss durch die Sorgeberechtigten schriftlich zugestimmt werden.

**Vereinbarung zur Vergabe von bestimmten Arzneimittel in Ausnahmesituationen (z.B. bei Neigung zu Fieberkrämpfen) bzw. bei notwendiger Dauermedikation:**

**Bitte ankreuzen:**

- U.g. Kind benötigt ein Dauermedikament.
- U.g. Kind benötigt ein Notfallmedikament.
- Eine spezifische Anleitung der Kindertagespflegeperson ist erfolgt.
- Die Kindertagespflegeperson ist mit der Durchführung vertraut.
- Ärztliche Verordnung liegt vor!

Name/Vorname des Kindes	
Name des Dauermedikamentes	
Name des Notfallmedikamentes	

Dosierung (Menge pro Einnahme)	
Art der Anwendung (Auftragen, Schlucken, etc.)	
Zeitliche Vorgaben (wann, wie häufig, etc.)	

Sonstige Vereinbarungen/Hinweise:

---

---

Die Kindertagespflegeperson wird ermächtigt, das Dauermedikament bzw. das Notfallmedikament entsprechend der o.g. Vorgaben zu verabreichen:

<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
-----------------------------	-------------------------------

**Haftungsausschluss**

Die Kindertagespflegeperson übernimmt grundsätzlich keine Haftung für körperliche oder geistige Schäden, die das Kind auf Grund allergischer Reaktionen oder sonstiger Unverträglichkeiten o. ä. durch - auf Veranlassung und Anweisung der Sorgeberechtigten verabreichte - Arzneimittel erleidet.

---

Ort, Datum

Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

---

Ort, Datum

Unterschrift der Kindertagespflegeperson



**Anlage 3**  
**Kontaktdaten für Notfälle**

**zur Betreuungsvereinbarung zwischen**

\_\_\_\_\_ Name(n) Sorgeberechtigte

und

\_\_\_\_\_ Name Kindertagespflegeperson

Die Sorgeberechtigten teilen der Kindertagespflegeperson Adresse und Telefonnummer, unter der sie während der Betreuungszeiten erreichbar sind, sowie alle nötigen Informationen wie folgt mit:

Die **Sorgeberechtigten** sind **in dringenden Fällen während der Betreuungszeiten** unter folgender **Adresse/Telefonnummer** zu erreichen:

Name	Beziehung zum Kind	Telefonnummer	Adresse

Sind die Sorgeberechtigten **nicht erreichbar**, sollen **folgende Personen** informiert werden:

Name	Beziehung zum Kind	Telefonnummer	Adresse

**Folgende Personen sind berechtigt**, das Kind nach vorheriger Absprache generell bei der Kindertagespflegeperson **abzuholen** (in Ausnahmefällen können die Sorgeberechtigten eine Person auch telefonisch benennen):

Name	Beziehung zum Kind	Telefonnummer	Adresse

Ist die oben aufgeführte oder telefonisch genannte Person der Kindertagespflegeperson oder dem Kind nicht persönlich bekannt, kann sie/er verlangen, dass sich die Person entsprechend (z.B. durch einen Personalausweis) ausweist und ggf. die Herausgabe des Kindes verweigern.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

## Anlage 4

### Zusätzliche Absprachen oder Besonderheiten (zutreffendes Bitte ankreuzen)

#### zur Betreuungsvereinbarung zwischen

\_\_\_\_\_

Name(n) Sorgeberechtigte

und

\_\_\_\_\_

Name Kindertagespflegeperson

Mit Haustieren im Haushalt der Kindertagespflegeperson sind die Sorgeberechtigten einverstanden.

<input type="radio"/> JA	<input type="radio"/> NEIN
--------------------------	----------------------------

Die Kindertagespflegeperson ist befugt, das Kind/die Kinder im eigenen PKW zu transportieren. Sie verfügt über geeignete und ausreichende Sitzplätze (Kindersitze).

<input type="radio"/> JA	<input type="radio"/> NEIN
--------------------------	----------------------------

Die Benutzung öffentlicher Spielplätze wird der Kindertagespflegeperson gestattet.

<input type="radio"/> JA	<input type="radio"/> NEIN
--------------------------	----------------------------

Die Kindertagespflegeperson ist befugt, mit dem Kind/den Kindern Ausflüge zu unternehmen. Die Kosten hierfür tragen die Sorgeberechtigten/die Kindertagespflegeperson (nicht zutreffendes bitte streichen).

<input type="radio"/> JA	<input type="radio"/> NEIN
--------------------------	----------------------------

Der Kindertagespflegeperson ist es erlaubt, mit dem Kind/den Kindern Fahrrad zu fahren.

<input type="radio"/> JA	<input type="radio"/> NEIN
--------------------------	----------------------------

Der Einsatz von Medien in der Kindertagespflegestelle (TV, PC, oder anderes) wird gestattet.

<input type="radio"/> JA	<input type="radio"/> NEIN
--------------------------	----------------------------

Die Kindertagespflegeperson darf dem Kind/den Kindern Süßigkeiten zu geben.

<input type="radio"/> JA	<input type="radio"/> NEIN
--------------------------	----------------------------

Sonderregelung:

---

---

---

Ort, Datum

Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

---

Ort, Datum

Unterschrift der Kindertagespflegeperson

**Anlage 5  
Fotografieren – Recht am eigenen Bild**

**zur Betreuungsvereinbarung zwischen**

\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_  
Name(n) Sorgeberechtigte

und

\_\_\_\_\_ Name Kindertagespflegeperson

Die Kindertagespflegeperson darf während der Betreuungszeit Fotos/Videoaufnahmen vom Tageskind \_\_\_\_\_ machen.

**Diese Fotos dürfen ausschließlich im Rahmen der Kindertagespflege verwendet werden** (Portfolios, Fotoalben etc.).

Einer weiteren Veröffentlichung (nach Rücksprache) in z.B.

Ort der Veröffentlichung/ Art der Fotos	Stimme ich <b>ZU</b>	Stimme ich <b>NICHT ZU</b>
Konzeption		
Homepage		
Flyer		
Fotos dürfen mit dem Smartphone gemacht werden.		
Fotos dürfen über das Smartphone an Eltern verschickt werden.		

Sonderregelung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Kindertagespflegeperson

**Anlage 6  
Einverständniserklärung zur Entfernung von Zecken  
(Stand Juni 2017)**

**zur Betreuungsvereinbarung zwischen**

\_\_\_\_\_  
Name(n) Sorgeberechtigte

und

\_\_\_\_\_  
Name Kindertagespflegeperson

Ich habe/wir haben die Information zur Vorgehensweise im Fall eines Zeckenstichs in der Kindertagespflege zur Kenntnis genommen und ich bin/wir sind mit der fachgerechten Entfernung einverstanden.

Hiermit wird die ausdrückliche Einwilligung erteilt, dass die Kindertagespflegeperson die Zecke umgehend nach der Entdeckung selbst entfernt:

<input type="radio"/> JA	<input type="radio"/> NEIN
--------------------------	----------------------------

Falls Sie mit der Zeckenentfernung durch die Kindertagespflegeperson nicht einverstanden sind, wird für den Fall eines Zeckenstichs folgendes Vorgehen vereinbart:

Beim Entdecken einer Zecke wird die Kindertagespflegeperson mich/uns umgehend telefonisch benachrichtigen. Sofern niemand erreichbar ist, wird die Kindertagespflegeperson hiermit berechtigt, in eigenem Ermessen im Sinne der Gesundheit des Kindes zu handeln. Die Kindertagespflegeperson dokumentiert den Zeckenstich in jedem Fall (z.B. im Verbandbuch).

Wenn ein Arzt konsultiert wurde, informieren wir die Kindertagespflegeperson umgehend.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Kindertagespflegeperson