

Antrag auf digitale Archivauskunft

bauarchiv@kreis-bergstrasse.de



**KREIS
BERGSTRASSE**

Kreis Bergstrasse
Bauaufsichtsbehörde Archivauskunft
Graben 15, 64646 Heppenheim

Antragsteller:

Name, Vorname:	
Geschäftsführer, Prokurist, Vorstand, Eigentümer:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Wohnort:	
Telefonnr.:	
E-Mail Adresse*:	

*nur personenbezogene E-Mail Adresse, keine Sammeladresse

Abweichende Rechnungsanschrift

Name, Vorname:	
Geschäftsführer, Prokurist, Vorstand, Eigentümer:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Wohnort:	
E-Mail Adresse:	

Grundstück/Liegenschaft (alle Angaben zwingend erforderlich):

Gemarkung:	
Flur - Flurstück:	
Straße, Hausnr.:	
Gebäude und/oder Anbau/Nebengebäude:	

Angaben zur Archivakte (alle Angaben zwingend erforderlich):

	Bauherr	Käufer/Vorbesitzer
Damalige Aktenzeichen:		
Damaliger Name und Vorname:		
Baujahr:		

Bei Baujahr vor 1945, wenden Sie sich bitte an das Hessische Staatsarchiv Darmstadt!

Hiermit erkläre ich, dass ich Eigentümer/ Käufer des/der o. g. Grundstücks(e) bin und bitte um digitale Übermittlung aus der Bauakte an o. g. E-Mail Adresse.

Das berechnete Interesse an der Einsichtnahme / Erteilung von Auskünften muss aus Gründen des Datenschutzes durch Vorlage folgender Unterlagen nachgewiesen werden. Bitte zutreffende Punkte markieren und Unterlagen beifügen:

- Eigentüternachweis (aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 6 Monate) + Kopie Personalausweis, bei Gesellschaften (zusätzlich Handelsregisterauszug)
- Kaufvertrag für Grundstück / Liegenschaft (wenn noch keine Eintragung im Grundbuch erfolgt ist) + Kopie Personalausweis des/r Käufer/s
- Im Vertretungsfall: Vollmacht + Kopie Personalausweis des Vollmachtnehmers
- Bei Hausverwaltung: Hausverwalterprotokoll oder Hausverwaltervertrag + Kopie Personalausweis des Vollmachtnehmers/Verwalters
- Erbe/n: Testament oder Erbschein, wenn noch keine Grundbucheintragung erfolgt ist + Kopie Personalausweis des/der Erbe/n
- Beschluss Amtsgericht für eine beauftragte Person + Kopie Personalausweis des Bevollmächtigten

Die Bearbeitung der Archivanträge ist eine reine Serviceleistung, es besteht kein Rechtsanspruch. Um Ihre Kosten und den Aufwand so gering wie möglich zu halten und die Bearbeitungszeit zu beschleunigen, bitten wir um genaue Angaben welche Unterlagen Sie benötigen:

⇒ Liegenschaftskarte oder Luftbild mit Markierung der gewünschten Gebäude/teile ist beizufügen!
(z. B. Ausdruck/Screenshot aus Google-Maps)

- Baugenehmigung Statik Sonstiges _____
- Hauptgebäude im Jahr _____ Anbau im Jahr _____ Umbau im Jahr _____
- Nachtrag im Jahr _____ WEG im Jahr _____

Nach vollständigem Erhalt der oben aufgeführten Unterlagen, (BITTE ALLES IN EINER MAIL ZUSENDEN) dauert die Bearbeitungszeit in der Regel mindestens 4 Wochen. Soweit die erforderlichen Unterlagen nicht innerhalb von 4 Wochen vollständig eingegangen sind, werden wir den Vorgang schließen.

Eine persönliche Einsicht in die Bauakte ist nur in Ausnahmefällen möglich und bedarf einer vorherigen Terminabsprache. Bitte kontaktieren Sie uns hierzu vorab unter bauarchiv@kreis-bergstrasse.de.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass die Einsichtnahme/Erteilung von Auskünften gebührenpflichtig ist und erkläre ausdrücklich, dass ich zur Übernahme der Kosten bereit bin.
Für die Aktenrecherche fällt eine Aufwandsgebühr (auch bei erfolgloser Recherche oder nachträglicher Stornierung) in Höhe von 56,00 € pro Archivakte, zuzüglich 0,20 € pro Seite (in Papier-oder PDF-Form) an.
Eine Liegenschaft kann aus mehreren Akten bestehen.

Ich wurde darüber informiert, dass mir die digitalen Daten in Form einer Mail mit PDF-Anhängen oder alternativ je nach Datengröße über eine Cloud zugeschickt werden.

Mir ist bekannt, dass personenbezogene Daten aus diesem Antrag und den vorgelegten Unterlagen in Dateien der Bauaufsicht gespeichert werden.

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers