



## Antrag auf Erlass des Kostenbeitrages zur Kindertagespflege

gemäß §§ 23 ff und § 90 Sozialgesetzbuch - Achtes Buch - (SGB VIII)

- ab dem Monat der Antragsstellung  
 ab \_\_\_\_\_  
 rückwirkend ab \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: [Jugendhilfe-wikita@kreis-bergstrasse.de](mailto:Jugendhilfe-wikita@kreis-bergstrasse.de)

Unsere Öffnungszeiten finden Sie auf unserer Homepage  
[www.kreis-bergstrasse.de](http://www.kreis-bergstrasse.de)

### Eingangsstempel Kreis Bergstrasse

#### 1. Kind/er, für welche/s der Erlass des Kostenbeitrages beantragt wird

	1. Kind	2. Kind	
Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Geburtsort:			
Geschlecht:			
Staatsangehörigkeit:			
Straße:			
PLZ:			
Wohnort:			
Name der Tagespflegeperson			

#### 2. Eltern des Kindes / der Kinder

	1. Elternteil/Mutter	2. Elternteil/Vater
Name:		
Vorname:		
Geburtsdatum:		
Geschlecht:		

Staatsangehörigkeit:		
Anschrift: (wenn abweichend von Kind/ Kindern)		
Telefonnummer:		
E-Mail:		

### 2.1 Inhaber der Elterlichen Sorge

Mutter Vater gemeinsam Sonstige<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_ (bitte folgende Daten angeben↓)

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (wenn abweichend von Kind/ Kindern)	
Staatsangehörigkeit	Telefonnummer

1) Beschluss/Urteil des Familiengerichtes ist beizufügen.

Weitere Angaben sind nur für Elternteile erforderlich, die mit dem Kind/den Kindern, für das/die der Erlass des Kostenbeitrages beantragt wird, zusammenleben.

### 3. Familiensituation der mit dem Kind zusammenlebenden Elternteile

alleinerziehende Mutter  alleinerziehender Vater  Wechselmodell  
 ledig  verheiratet  Lebenspartnerschaft  
 dauernd getrennt lebend seit \_\_\_\_\_  geschieden  verwitwet

### 4. Weitere Kinder im Haushalt, für die bereits eine Kostenübernahme der Kinderbetreuung vom Kreis Bergstrasse gewährt wird

Name, Vorname	Geburtsdatum	Tageseinrichtung/Tagespflegeperson

### 5. Weitere Haushaltsangehörige (bisher nicht Genannte, z. B. Kinder, Lebenspartner, Großeltern, etc.)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis zum Kind, für das die Kostenübernahme beantragt wird

## 6. Angaben zu den wirtschaftlichen Verhältnissen

### 6.1. Einkommen

6.1.1 Sozialleistungen <input checked="" type="checkbox"/> (Zutreffendes ankreuzen)		Vorzulegende aktuelle Nachweise (in Kopie beifügen)	1. Elternteil	2. Elternteil
			Betrag monatlich	Betrag monatlich
<input type="checkbox"/>	<b>Bürgergeld</b> gem. SGB II	Bescheid des Jobcenters		
<input type="checkbox"/>	<b>Eingliederungshilfe</b> gem. SGB IX/ <b>Grundsicherung</b> gem. SGB XII	Bescheid des Sozialamtes		
<input type="checkbox"/>	<b>Asylbewerberleistungen</b>	Bescheid des Sozialamtes		
<input type="checkbox"/>	<b>Kinderzuschlag</b> (nicht Kindergeld) gem. § 6a BKGG	Bescheid der Familienkasse		
<input type="checkbox"/>	<b>Wohngeld/Lastenzuschuss</b>	Wohngeldbescheid/ Lastenzuschussbescheid		

**Sollten Sie eine der unter 6.1.1 aufgeführten Leistungen erhalten, sind die weiteren Angaben der wirtschaftlichen Verhältnisse nicht erforderlich. Somit weiter ab Punkt 8.**

6.1.2 Sonstiges Einkommen <input checked="" type="checkbox"/> (Zutreffendes bitte ankreuzen. Wenn Sie kein Kreuz setzen bestätigen Sie, dass Sie dieses Einkommen nicht beziehen.)		Vorzulegende Nachweise (in Kopie beifügen)	1. Elternteil	2. Elternteil
			Betrag monatlich	Betrag monatlich
<input type="checkbox"/>	<b>Erwerbseinkommen</b>	Verdienstnachweise der letzten zwölf Monate sowie Nachweise über Sonderzahlungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und Trinkgelder sowie der aktuellste Einkommenssteuerbescheid		
<input type="checkbox"/>	<b>Einkommen aus einer Selbständigkeit</b>	Letzter vorhandener Einkommensteuerbescheid und Gewinn- und Verlustrechnung/ Einnahmenüberschussrechnung/ aktuellste BWA/AfA-Liste		
<input type="checkbox"/>	<b>Arbeitslosengeld I</b>	Bescheid der Agentur für Arbeit und evtl. Bescheid über Kinderbetreuungskosten		
<input type="checkbox"/>	<b>Elterngeld</b>	Bewilligungsbescheid		
<input type="checkbox"/>	<b>Kindergeld für _____ Kinder</b>	Aktuellen Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	<b>Kindergeld der Eltern</b> (z.B. SchülerInnen, Studierende)	Aktuellen Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	<b>Kindesunterhalt</b>	Aktuellen Kontoauszug oder Unterhaltsvereinbarung		
<input type="checkbox"/>	<b>Unterhaltsvorschussleistung</b>	Aktuellen Kontoauszug oder Bescheid		
<input type="checkbox"/>	<b>Ehegatten-/Trennungsunterhalt</b>	Aktuellen Kontoauszug oder Unterhaltsvereinbarung		
<input type="checkbox"/>	<b>Krankengeld</b>	Bescheid der Krankenkasse		

<input type="checkbox"/>	<b>Rente/Witwen-/Halbwaisenrente</b>	Aktueller Rentenbescheid		
<input type="checkbox"/>	<b>Einnahmen aus</b> <input type="checkbox"/> <b>Vermietung</b> <input type="checkbox"/> <b>Verpachtung</b>	Miet-/ Pachtvertrag und Lasten für das Haus/ die Wohnung		
<input type="checkbox"/>	<b>Leistungen nach dem BAföG</b>	Aktuellen und vollständigen Bescheid inklusive Kinderbetreuungszuschlag		
<input type="checkbox"/>	<b>Berufsausbildungsbeihilfe</b>	Aktuellen und vollständigen Bescheid inklusive Kinderbetreuungsgeld		
<input type="checkbox"/>	<b>Zuwendungen Dritter</b> (z.B. Unterstützung durch Eltern)	Bestätigung des Dritten über die Höhe der Zuwendung		
<input type="checkbox"/>	<b>Einnahmen aus Vermögen</b> (z.B. Zinsen, Dividenden)	Vertrag, Kontoauszug, Sparbuch, etc.		
<input type="checkbox"/>	<b>Sonstige Einnahmen</b>	Zinseinnahmen, Gewinnanteile, Dividenden		

## 6.2 Aufwendungen

<b>6.2.1 Kosten der Unterkunft</b> ( <input checked="" type="checkbox"/> Zutreffendes ankreuzen)	<b>Vorzulegende Nachweise</b> (in Kopie beifügen)	Betrag monatlich
<input type="checkbox"/> <b>Miete</b> (Es werden nur Kaltmiete und Betriebskosten berücksichtigt – kein Strom)	Mietbescheinigung, Mietvertrag	
<input type="checkbox"/> <b>Zinsbelastungen für Eigenheim</b>	Darlehensvertrag und Zins- und Tilgungsplan	
<input type="checkbox"/> <b>Grundsteuer</b>	Bescheid der Stadt/ Gemeinde	
<input type="checkbox"/> <b>Müllgebühren</b>	Gebührenbescheid	
<input type="checkbox"/> <b>Wasser/ Kanal</b>	Gebührenbescheid	
<input type="checkbox"/> <b>Schornsteinfeger</b>	Rechnung	
<input type="checkbox"/> <b>Gebäudeversicherungen</b> (z.B. Gebäudehaftpflicht-, Brandversicherung)	Letzte Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft	
<input type="checkbox"/> <b>Heizkosten</b>	z.B. Rechnungen für Heizöl, Gas	

<b>6.2.2 Versicherungen</b> ( <input checked="" type="checkbox"/> Zutreffendes ankreuzen)	<b>Vorzulegende Nachweise</b> (in Kopie beifügen)	<b>1. Elternteil</b>	<b>2. Elternteil</b>
<input type="checkbox"/> <b>Hausratversicherung</b>	Jährliche Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft bzw. bei Neuabschluss Versicherungsschein		
<input type="checkbox"/> <b>Privathaftpflichtversicherung</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Unfallversicherung</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Altersvorsorgeaufwendungen</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Sonstige Versicherungen</b>			

<input type="checkbox"/>	<b>Bei Selbständigen/ Beamten/ Freiberufler/ Studenten: private Krankenversicherung</b>	Versicherungsschein aus dem der Versicherungsbeitrag hervorgeht		
--------------------------	---	---	--	--

<b>6.2.3 Berufsbedingte Aufwendungen</b>		<b>Vorzulegende Nachweise (in Kopie beifügen)</b>	<b>1. Elternteil</b>	<b>2. Elternteil</b>
	<b>Fahrtkosten für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstelle</b>	Anschrift der Arbeits- oder Ausbildungsstelle		
<input type="checkbox"/>	Öffentliche Verkehrsmittel	Fahrkarte, Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Nutzung privater PKW	Einfache Strecke	____ Tage/ Woche	____ Tage/ Woche
<input type="checkbox"/>	<b>Kasko- und Haftpflicht</b>	Jährliche Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft		
<input type="checkbox"/>	<b>Beiträge an Berufsverbände</b>	Beitragsrechnung		
<input type="checkbox"/>	<b>Doppelte Haushaltsführung</b>	Mietvertrag Zweitwohnung		

<b>6.2.4 Kredite, Darlehen</b>			
<b>Bank</b>	<b>Vorzulegende Nachweise (in Kopie beifügen)</b>	Zweck/Ent- stehungsgrund	Betrag monatlich
	Darlehensvertrag		
	Darlehensvertrag		

## **7. Unterhaltsempfangende Dritte außerhalb des Hauses** (Nachweise sind beizufügen)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Monatlicher Unterhalt

**Hinweise/Erklärung der Antragstellenden:**

1. Dem Antrag sind alle erforderlichen Nachweise in Kopie beizufügen. Unvollständig ausgefüllte Anträge und/ oder fehlende Unterlagen verzögern die Bearbeitung.
2. Der Erlass des Kostenbeitrages ist in der Regel rückwirkend nur ab 1. des Monats möglich, in dem der Antrag beim Jugendamt des Kreises Bergstrasse eingegangen ist.
3. Sie sind verpflichtet, dem Jugendamt des Kreises Bergstrasse, Wirtschaftliche Kindertagesbetreuung, unaufgefordert und unverzüglich, Veränderungen in den Einkommens-, Familien- und Wohnverhältnissen unter Vorlage entsprechender Nachweise mitzuteilen.
4. Der Erlass des Kostenbeitrages ist befristet. Nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes kann die Weiterbewilligung erneut beantragt werden.

Ich erkläre, dass die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind und ich von den o.g. Hinweisen Kenntnis genommen habe. Nach §§ 60-67 Sozialgesetzbuch - Erstes Buch - (SGB I) bin ich zur Mitwirkung verpflichtet. Komme ich meiner Mitwirkungspflicht nicht nach, kann dies zur Ablehnung der Leistungen führen. Mir ist bekannt, dass nach § 263 Strafgesetzbuch bei vorsätzlich unrichtigen oder unvollständigen Angaben außerdem eine strafrechtliche Verfolgung wegen Betrugs möglich ist. Zu Unrecht gewährte Leistungen sind an den Sozialleistungsträger zurückzuzahlen.

---

Ort, Datum

Unterschrift Elternteil 1/Mutter

Elternteil 2/Vater

**Einwilligung/ Entbindung von der Schweigepflicht**

Ich willige ein, dass durch die folgenden Stellen Daten über mich an das Jugendamt des Kreises Bergstrasse, Fachdienst Bildung, Betreuung und Erziehung, Wirtschaftliche Kindertagesbetreuung in 64646 Heppenheim, Graben 15, übermittelt werden:

- Jobcenter – Eigenbetrieb Neue Wege - Kreis Bergstrasse
- Unterhaltsvorschusskasse des Kreises Bergstrasse
- Wohngeldstelle des Kreises Bergstrasse
- Fachbereich Soziales
- Fachbereich Ausländer und Migration
- Stadt-/Gemeindeverwaltung: \_\_\_\_\_
- sonstige Personen (Name, Vorname): \_\_\_\_\_  
(z.B. Verwandte, Flüchtlingshelfer, Nachbarn, usw.)

Die Einwilligung umfasst neben dem Erteilen von Auskünften auch das Übersenden notwendiger Unterlagen. Auskünfte dürfen erteilt und Unterlagen übersandt werden, soweit dies für die Entscheidung über meinen Antrag auf Erlass des Kostenbeitrages zur Kindertagespflege erforderlich ist und diese nicht bei mir direkt erhoben werden können. Dementsprechend entbinde ich die Beschäftigten dieser Stellen von ihrer Schweigepflicht.

- Ich ermächtige das Jugendamt des Kreises Bergstrasse, der Kindertagespflegeperson über die noch fehlenden Unterlagen Auskunft zu erteilen und sich über notwendige Daten zur Antragstellung auszutauschen. Insoweit entbinde ich die Beschäftigten des Jugendamtes von ihrer Verschwiegenheitspflicht. Der Datenaustausch dient dem Zweck der schnelleren Antragsbearbeitung.

Die auf diese Weise erhobenen bzw. übermittelten Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Gesetzliche Erlaubnistarbestände bleiben vom Widerruf der Einwilligung unberührt. Der Widerruf muss schriftlich oder per E-Mail erfolgen.

---

Ort, Datum

Unterschrift Elternteil 1/Mutter

Unterschrift Elternteil 2/Vater

## **INFORMATION NACH ARTIKEL 13 UND 14 DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG (DS-GVO) UND §§ 82, 82A SGB X SOWIE § 62 ABS. 2 SATZ 2 SGB VIII – LEISTUNGEN DER JUGENDHILFE NACH DEM SOZIALGESETZBUCH ACHTES BUCH KINDER- UND JUGENDHILFE (SGB VIII)**

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten hat für das Jugendamt des Kreises Bergstraße einen hohen Stellenwert. Mit diesen Schreiben informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns sowie über Ihre Rechte nach der DS-GVO und nach den Regelungen des Sozialdatenschutzes. Personenbezogene Daten sind nach Art. 4 Nr. 1 DS-GVO alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder zu identifizierende natürliche Person beziehen.

### **VERANTWORTLICHE STELLE:**

Kreis Bergstraße Der Kreisausschuss / Jugendamt / Gräffstraße 5 / 64646 Heppenheim /  
Telefon +49 6252 15-5609 / E-Mail: [jugendhilfe-wikita@kreis-bergstrasse.de](mailto:jugendhilfe-wikita@kreis-bergstrasse.de)

### **BEHÖRDLICHER DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER**

Kreis Bergstraße Der Landrat / Der Kreisausschuss / Fachperson für Datenschutz / Gräffstraße 5 / 64646 Heppenheim / Telefon +49 6252 15-5211 / Telefax +49 6252 15-5560

### **ZWECKBESTIMMUNG UND RECHTSGRUNDLAGE DER DATENVERARBEITUNG:**

Das Jugendamt verarbeitet Ihre Daten im Rahmen

- von Angeboten der Jugendarbeit, der Jugendsozialarbeit und des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes (§§ 11 bis 14 SGB VIII),
- von Angeboten zur Förderung der Erziehung in der Familie (§§ 16 bis 21 SGB VIII),
- der Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege, insbesondere zur Umsetzung des Rechtsanspruchs (§§ 22 bis 25 SGB VIII),
- der Gewährung von Hilfe zur Erziehung, Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche sowie Hilfe für junge Volljährige, insbesondere um Ihren Antrag auf Gewährung / Ihre Inanspruchnahme von Hilfen nach dem SGB VIII zu bearbeiten und die Leistung/Hilfe durchzuführen (§§ 27 bis 37 und 39 bis 41 SGB VIII).
- der Erfüllung des Schutzauftrags bei Kindeswohlgefährdung nach § 8a SGB VIII.

Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung durch das Jugendamt:

Die Datenverarbeitung aufgrund einer gesetzlichen Aufgabe des Jugendamtes erfolgt gemäß Art. 6 Abs.1 lit. c und e sowie Art. 9 Abs. 2 lit. b DS-GVO i.V.m. §§ 61 ff. SGB VIII, § 35 Sozialgesetzbuch Erstes Buch Allgemeiner Teil (SGB I), §§ 67 ff. Sozialgesetzbuch Zehntes Buch Sozialverwaltungsverfahren und Sozialdatenschutz (SGB X).

In den Fällen, in denen die Datenverarbeitung nicht aufgrund einer gesetzlichen Grundlage erfolgt, erfolgt die Datenverarbeitung aufgrund einer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs.1 lit. a sowie Art. 9 Abs. 2 lit. a DS-GVO i.V.m. § 67b Abs. 2 SGB X.

## KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN:

Folgende Kategorien personenbezogener Daten können im Jugendamt des Kreises Bergstraße im Rahmen je nach gesetzlicher Aufgabe und Rechtsgrundlage verarbeitet werden.

### Grunddaten zur Person:

Nachname, Vornamen, Geburtsdatum, Anschrift, Geburtsname, Nationalität, Familienstand, Geschlecht, Telefonnummer, Emailadresse

### Weitere mögliche Kategorien personenbezogener Daten:

- Bankverbindung
- Einkommens- und Vermögensnachweise
- Nachweise zum Kranken- und Pflegeversicherungsverhältnis
- Gesundheitsdaten
- Angaben zur Gesetzlichen Betreuung / Vormundschaft und Pflegschaft
- Art und Bezug von Sozialleistungen
- Angaben über familiäre Verhältnisse

•

## EMPFÄNGER DER PERSONENBEZOGENEN DATEN:

Ihre persönlichen Daten können je nach Zweck der Aufgabe des Jugendamtes an folgende Dritte übermittelt werden. Dies geschieht entweder aufgrund einer gesetzlichen Grundlage oder Ihrer Einwilligung.

- andere Sozialleistungsträger (z.B. Sozialhilfeträger, Jobcenter) und andere Behörden (z.B. Gesundheitsamt, Ausländerbehörde)
- Gerichte
- andere Jugendämter
- Leistungserbringer (z. B. Träger)
- Polizei- und Strafverfolgungsbehörden
- Betreuer/Vormund/Pfleger

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland i.S. von Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO ist nicht beabsichtigt.

## DATENQUELLEN:

Personenbezogene Daten sind grundsätzlich bei dem Betroffenen zu erheben. Bei Vorliegen einer gesetzlichen Grundlage oder Ihrer Einwilligung kann das Jugendamt personenbezogene Daten bei folgenden anderen öffentlichen und nicht öffentlichen Stellen oder Personen erheben:

- andere Sozialleistungsträger (z.B. Sozialhilfeträger, Jobcenter) und andere Behörden (z.B. Gesundheitsamt, Ausländerbehörde)
- Gerichte
- andere Jugendämter
- Leistungserbringer (z. B. Träger)
- Polizei- und Strafverfolgungsbehörden
- Meldebehörden
- Ärzten/Therapeuten

## IHRE RECHTE:

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO i.V.m. §§ 81, 83 und 84 SGB X.

Beruht die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese formlos jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Datenverarbeitung.

Sie haben das Recht, Beschwerden beim Hessischen Datenschutzbeauftragten zu erheben. Postanschrift:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 3163, 65021 Wiesbaden,

Tel.: 0611 / 1408-0 oder E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de).

## FOLGEN BEI NICHTBEREITSTELLUNG DER DATEN DURCH DIE BETROFFENE PERSON:

Beruht die Bereitstellung der Daten nach Art.13 Abs. 2 lit. c DS-GVO auf Ihrer Einwilligung und sie willigen nicht in die Bereitstellung ein, so kann eine Folge der Nichtbereitstellung die Versagung einer Leistung gemäß § 66 Abs. 1 SGB I sein.

Beruht die Bereitstellung der personenbezogenen Daten auf einer gesetzlich vorgeschriebenen Pflicht der betroffenen Person zur Bereitstellung nach Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO, so kann eine Folge der Nichtbereitstellung die Versagung einer Leistung gemäß § 66 Abs. 1 SGB I sein.

## SPEICHERDAUER IHRER DATEN:

Ihre personenbezogenen Daten werden durch das Jugendamt des Kreises Bergstraße gelöscht, wenn sie für die Durchführung der eigenen Aufgaben nicht mehr benötigt werden und die rechtlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Die Aufbewahrungsfrist beträgt

- in der Kindertagespflege (Pflegeerlaubnis) und in der Kindertagesbetreuung (institutionsbezogene Unterlagen) 2 Jahre,
- bei Beratungen nach §§ 16; 17; 18 SGB VIII 3 Jahre,
- in Kinderschutzfällen nach § 8a SGB VIII sowie in Kindertageseinrichtungen (Integration) und in der Kindertagesbetreuung (Elternbeiträge) 5 Jahre,
- in der Kindertagesbetreuung (Kind bezogene Unterlagen) 6 Jahre,
- bei Leistungen der Jugendhilfe nach §§ 11; 13; 14; 20; 21 SGB VIII, familienergänzenden Hilfe zur Erziehung, Eingliederungshilfe oder Hilfe für junge Volljährige und bei besonderen Vorkommnissen in der Kindertagespflege (Tätigkeitsuntersagung) sowie in der Wirtschaftlichen Jugendhilfe 10 Jahre,
- bei Leistungen nach § 19 SGB VIII und familienersetzenden Hilfe zur Erziehung, Eingliederungshilfe oder Hilfe für junge Volljährige 30 Jahre.

Solange die Aufbewahrungsfrist noch nicht abgelaufen ist, besteht nach § 84 Abs. 4 SGB X i. V. m. Art. 17 Abs. 3 DS-GVO kein Recht auf Löschung.