
(Antragsteller/-in)

(Ort und Datum)

Der Kreisausschuss
des Kreises Bergstraße
- Abteilung: Ordnungs- und Gewerbewesen -
Gräffstr. 5
64646 Heppenheim

Register-ID
(nur von der Behörde auszufüllen)

☐ **Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach § 34i Abs. 1 Gewerbeordnung (GewO) (Immobiliardarlehensvermittler)**

- ☐ Tätigkeit als Honorar-Immobiliardarlehensberater
☐ keine Tätigkeit als Honorar-Immobiliardarlehensberater

- ☐ Tätigkeit als gebundener Immobiliardarlehensvermittler,
falls ja für welches Unternehmen:

1. Antragsstellerin: Juristische Person

Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform:

2. Angaben zum Unternehmen

2.1. Angaben zum Unternehmen (Gesellschaft)

Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregistergericht:

Eintragung am, unter Nummer (Auszug aus dem Register beifügen):

Straße, Hausnummer der Hauptniederlassung:

PLZ, Ort:

Telefon, Telefax:

E-Mail:

Gewerbliche Niederlassungen in den letzten fünf Jahren (von - bis: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

2.2. Angaben zur Person der/des gesetzlichen Vertreter/-s/-in/-nen

Hinweis:

Sind mehrere Personen zur Vertretung berufen, sind die Angaben nach 2. 2. dieses Antrages für jede Person zu machen.

Familienname:	Vorname:
Geburtsname (nur bei Abweichung):	Geburtsdatum:
Geburtsort:	Staatsangehörigkeit:
Anschrift des Hauptwohnsitzes (Straße, Hausnummer):	
PLZ, Ort:	
Telefon, Telefax:	
E-Mail:	

Aufenthalt in den letzten fünf Jahren (von - bis: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

2.3. Ist die Antragsstellerin als geschäftsführende Gesellschafterin einer Personenhandels-gesellschaft tätig?

ja ☐

nein ☐

Falls ja:

Im Handels-/Genossenschaftsregister eingetragener Name mit Rechtsform:
Handels-/Genossenschaftsregistergericht:
Eintragung am, unter Nummer (Auszug aus dem Register beifügen):

Hinweis:

Ist die Antragsstellerin geschäftsführende Gesellschafterin in mehreren Personenhandels-gesellschaften, so sind die vorstehenden Angaben für jede Personenhandels-gesellschaft zu machen.

3. Angaben zur Zuverlässigkeit

3.1. Angaben zu anhängigen Straf-, Bußgeld oder Gewerbeuntersagungsverfahren

Ist oder war gegen die Gesellschaft oder eine/-n gesetzliche/-n Vertreter/-in oder den/die Betriebs-leiter/-in/-innen oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragte/-n der Gesell-schaft ein Strafverfahren anhängig?

ja ☐

nein ☐

Wird oder wurde gegen die Gesellschaft oder eine/-n gesetzliche/-n Vertreter/-in oder den/die Betriebsleiter/-in/-innen oder den/die mit der Lei-tung einer Zweigniederlassung Beauftragte/-n der Gesellschaft ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit be-trieben?

ja ☐

nein ☐

Ist oder war gegen die Gesellschaft oder eine/-n gesetzliche/-n Vertreter/-in oder den/die Betriebs-leiter/-in/-innen oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragte/-n der Gesell-schaft ein Gewerbeuntersagungsverfahren an-hängig?

ja ☐

nein ☐

Wenn vorstehend ja, bei welcher Staatsanwaltschaft, bei welchem Gericht oder bei welcher Behörde?

3.2. Angaben zu den Vermögensverhältnissen der Antragsstellerin

Ist über das Vermögen der Gesellschaft ein
Insolvenzverfahren eröffnet

ja ☐ nein ☐

oder ist die Eröffnung mangels Masse ab-
gelehnt worden?

ja ☐ nein ☐

Hat die Gesellschaft eine eidesstattliche
Versicherung/Vermögensauskunft abgege-
ben

ja ☐ nein ☐

oder liegt eine entsprechende
Haftanordnung vor?

ja ☐ nein ☐

4. Erforderliche Unterlagen

4.1. Auskunft aus dem Bundeszentralregister (= Führungszeugnis) zur Vorlage bei einer Behörde (§ 30 Absatz 5 BZRG, Belegart: 0) für alle gesetzlichen Vertreter/-innen und soweit vorhanden für den/die Betriebsleiter/-in/-innen oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragte/-n der Gesellschaft:

☐ bereits beantragt am

☐ Beantragung wird nachgeholt

4.2. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde (§ 150 Absatz 5 GewO, Belegart: 9) für alle gesetzlichen Vertreter/-innen und soweit vorhanden für den/die Betriebsleiter/-in/-innen oder den/die mit der Leitung einer Zweigniederlassung Beauftragte/-n der Gesellschaft:

☐ bereits beantragt am

☐ Beantragung wird nachgeholt

Hinweis:

Die Auskünfte unter 4. 1. und 4. 2. sind bei der Wohnsitzgemeinde zur Vorlage beim Kreisausschuss des Landkreises Bergstraße zu beantragen. Bitte geben Sie bei der Beantragung die genaue Anschrift: Kreisausschuss des Kreises Bergstraße, Abteilung Ordnungs- und Gewerbewesen, Gräffstraße 5, 64646 Heppenheim sowie den Verwendungszweck „Erlaubnis nach § 34i GewO“ an. Die Auskünfte dürfen bei Antragstellung nicht älter als drei Monate sein.

4.3. Bescheinigung in Steuersachen der Finanzämter, die in den letzten 5 Jahren für sie zuständig waren:

☐ bereits beantragt am

☐ Beantragung wird nachgeholt

Hinweis:

Die Bescheinigung darf bei Antragsstellung nicht älter als drei Monate sein und ist im Original zu übersenden/vorzulegen oder dem Antrag als beglaubigte beizufügen.

4.4. Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des/der zentralen Vollstreckungsgerichts/-gerichte betreffend den/die Antragsteller/-in (§ 882b ZPO):

☐ liegt bei

☐ wird nachgereicht

Hinweis:

Unter www.vollstreckungsportal.de zum Download und Ausdruck erhältlich.

4.5. Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis des/der Insolvenzgerichts/-gerichte (§ 26 Absatz 2 InsO) sowie Bestätigung des/der Insolvenzgerichts/-gerichte zur Insolvenzfreiheit betreffend den/die Antragsteller/-in:

☐ liegt bei

☐ wird nachgereicht

Hinweise:

Die Nachweise sind bei dem/den Insolvenzgericht/-en (Amtsgericht) einzuholen, in dessen/deren Bezirk in den letzten fünf Jahren ein Wohnsitz bestanden hat. Das zuständige Insolvenzgericht finden Sie unter: www.zustaendiges-insolvenzgericht.de. Beachten Sie, dass die Nachweise zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht älter als drei Monate sein dürfen.

ODER anstelle der Nachweise Ziff. 4.1. bis 4.5.:

Ist der/die Antragsteller/-in im Besitz einer Erlaubnis nach § 34c GewO (Immobilienmakler, Darlehensvermittler, Bauträger/-betreuer), § 34d/e GewO (Versicherungsvermittler/-berater) oder § 34f/h GewO (Finanzanlagenvermittler/Honorarfinanzanlagenberater) und sind die Nachweise 4.1. bis 4.5. bei Antragstellung nicht älter als drei Monate, entfallen diese. Bitte fügen Sie in diesem Fall eine einfache Kopie des Erlaubnisbescheids bei (nicht notwendig bei Erlaubnissen des Kreisausschusses des Landkreises Bergstraße).

Bei Inhabern einer Erlaubnis nach § 34c Abs. 1 S. 1 Nr. 2 GewO (Darlehen) am Stichtag des 21. März 2016, erfolgt unter Vorlage der bisherigen Erlaubnisurkunde keine Prüfung der Zuverlässigkeit und der Vermögensverhältnisse (vereinfachtes Erlaubnisverfahren).

☐ Kopie liegt bei

☐ Kopie wird nachgereicht

4.6. Bescheinigung über den Bestand einer Berufshaftpflichtversicherung nach § 34i Absatz 2 Nummer 3 GewO, §§ 10, 11 ImmVermV im Umfang der beantragten Erlaubnis für die Antragstellerin (Gesellschaft):

☐ liegt bei

☐ wird nachgereicht

Hinweis:

Bitte verwenden Sie für den Versicherungsnachweis ausschließlich eine von dem Versicherungsunternehmen nach § 113 Abs. 2 Versicherungsvertragsgesetz erteilte Versicherungsbestätigung. Diese darf zum Zeitpunkt der Antragsstellung nicht älter als drei Monate sein. Details zum Versicherungsnachweis entnehmen Sie bitte dem gesonderten Merkblatt.

Hinweis für den Fall einer Beteiligung an einer/mehreren Personenhandelsgesellschaft/-en:

Soweit der/die Antragsteller/-in in einer oder mehreren Personenhandelsgesellschaft/-en als geschäftsführende/-r Gesellschafter/-in tätig ist, muss für die jeweilige Personenhandelsgesellschaft zusätzlich jeweils ein Versicherungsvertrag abgeschlossen werden. Dabei kann der Versicherungsvertrag für die Personenhandelsgesellschaft/-en auch die Tätigkeit des/der Antragsteller/-in abdecken.

4.7. Sachkundenachweis für Immobiliendarlehensvermittler/-innen für alle gesetzlichen Vertreter/-innen in Form:

☐ einer erfolgreich abgelegten Sachkundeprüfung gemäß § 34i GewO i.V.m. ImmVermV (Zeugniskopie),

☐ einer gleichgestellten Berufsqualifikation gemäß § 4 Abs. 1 Nr. 1 ImmVermV (Zeugniskopie),

☐ einer gleichgestellten Berufsqualifikation gemäß § 4 Abs. 1 Nr. 2 ImmVermV (Zeugniskopie sowie Nachweis der zweijährigen Berufserfahrung im Bereich Immobiliendarlehensvermittlung),

☐ einer gleichgestellten Berufsqualifikation gemäß § 4 Abs. 2 ImmVermV (Zeugniskopie sowie Nachweis der dreijährigen Berufserfahrung im Bereich Immobiliendarlehensvermittlung) oder

☐ eines ausländischen Befähigungsnachweises gemäß § 5 ImmVermV

☐ eines Nachweises der ununterbrochenen Tätigkeit im Sinne des § 34i Abs.1 S. 1 GewO seit dem 21.03.2011

☐ liegt bei

☐ wird nachgereicht

Hinweis:

Welche Berufsqualifikationen unter welchen Voraussetzungen der Sachkundeprüfung gleichgestellt sind sowie die Anforderungen zum Nachweis der Berufserfahrung, entnehmen Sie bitte dem Merkblatt.

4.8. Auszug aus dem Handels-/Genossenschafts-/Vereinsregister, soweit Eintragung vorliegt (aktuelle Kopie); ansonsten - sofern sich die Gesellschaft in Gründung befindet - eine Kopie des Gesellschaftsvertrages:

☐ liegt bei

☐ wird nachgereicht

4.9. Gewerbeanmeldung (aktuelle Kopie):

☐ liegt bei

☐ wird nachgereicht

4.10. Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Reisepass (Kopie):

☐ liegt bei

☐ wird nachgereicht

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Die Erhebung erfolgt gemäß § 13 Bundesdatenschutzgesetz, den einschlägigen landesrechtlichen Datenschutzvorschriften und § 34i GewO

Ich versichere die Richtigkeit und Aktualität aller vorstehenden Angaben und eingereichten Unterlagen.